



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

LEI Nº 1099 / 2006

PUBLICAÇÃO

A Câmara Municipal de Estiva manda publicar o presente documento, para conhecimento e reivindicação da população.

☒ Afixado no Quadro de Avisos

De 17/04 a 17/05/06


responsável

CRIA A GRATIFICAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE PREGOEIRO E NOVOS EMPREGOS PÚBLICOS NO QUADRO FUNCIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Estiva, Estado de Minas Gerais, aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. A Lei Municipal nº 861/1996 com redação dada pela Lei nº 986/2001 passa a vigorar acrescida do art. 54-A.

“Art. 54-A. O Poder Executivo Municipal poderá conceder gratificação de 15% (quinze por cento) ao servidor em exercício da função de pregoeiro, no desempenho das atribuições constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

§1º. A gratificação pelo exercício da função de pregoeiro será calculada sobre o salário base do servidor, e não será considerada para efeito de cálculo de outras gratificações e adicionais.

§ 2º. A gratificação pelo exercício da função de pregoeiro em nenhuma hipótese incorporará à remuneração do servidor, e tornar-se-á indevida com o afastamento do servidor da função de pregoeiro.”

Art. 2º. O ANEXO I da Lei Municipal nº 860/1996 com redação determinada pela Lei nº 986/2001, passa a vigorar acrescido das seguintes classes de empregos públicos, cujos requisitos para a investidura, atribuições e faixa salarial encontram-se previstos no ANEXO desta Lei:

I - Assistente de Contabilidade;



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

II - Médico Psiquiatra;

III - Professor de Educação Física;

IV - Psicopedagogo;

V- Técnico Agrícola;

VI - Técnico em Informática.

Art. 3º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei estão autorizadas pelo art. 34 da Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei Municipal n.º 1074/2005), e correrão à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente e dos recursos a serem alocados nas leis orçamentárias para os exercícios seguintes.

Art. 4º. A criação dos cargos constantes desta Lei obedecerá aos parâmetros de responsabilidade fiscal estabelecidos na Lei Complementar n.º 101/2000, em especial ao disposto nos arts. 16, 17, 18, 19, 20 e 22, que tratam da geração, controle e limite de despesas com pessoal.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Estiva, 10 de abril de 2006.



João Gualberto Rezende Júnior
Prefeito Municipal



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

ANEXO

I) Assistente de Contabilidade:

Requisitos para provimento: Formação Técnico Contábil ou bacharel em Ciências Contábeis com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade.

Atribuições:

- 1- Operar equipamento eletrônico ou máquinas eletro-eletrônicas que sejam instrumentos para o trabalho no órgão onde atua;
- 2- Preparar ofícios, circulares, memorandos, quadros demonstrativos, boletins, relatórios, mapas, requisições e outros documentos da unidade em que trabalha;
- 3- Emitir Notas de Empenho obedecendo a classificação contábil da despesa;
- 4- Acompanhar e controlar os recursos concedidos a título de subvenção;
- 5- Acompanhar e controlar as diárias e adiantamentos realizados pelos servidores do município, inclusive solicitando prestações de contas dos mesmos;
- 6- Contabilizar a receita e despesa diariamente, emitindo relatórios diários;
- 7- Elaborar os balancetes mensais, visando assegurar que os mesmos reflitam corretamente a situação orçamentário-financeira do município;
- 8- Preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações sobre o movimento orçamentário-financeiro do município;
- 9- Acompanhar a evolução da receita e despesa do município, objetivando o equilíbrio orçamentário-financeiro;
- 10- Elaborar fluxo de caixa;
- 11- Acompanhar as atividades de contas a pagar e tesouraria, visando assegurar o cumprimento de todas as obrigações financeiras do município;
- 12- Acompanhar a movimentação financeira da Prefeitura, efetuando o controle diário e mensal das contas bancárias;
- 13- Verificar a exatidão de toda documentação relativa a pagamentos, conforme as normas e procedimentos estabelecidos pela Legislação em vigor;
- 14- Pesquisar e estudar a legislação vigente visando prevenir incorreções;
- 15- Acompanhar os trabalhos dos controles interno e externo, prestando todos os esclarecimentos necessários e atendendo às solicitações;
- 16- Prestar contas ao Tribunal de Contas do Estado, bimestral, semestral e anualmente atendendo as exigências legais;
- 17- Acompanhar os gastos com pessoal, saúde e educação, visando o cumprimento dos índices constitucionais, inclusive dando ciência aos Secretários responsáveis e ao Prefeito Municipal;
- 18- Elaborar relatório para prestação de contas dos recursos aplicados em saúde e educação;
- 19- Prestar contas trimestralmente ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais dos recursos aplicados no Ensino e do Fundef;



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

- 20- Elaborar o SIOPS (relatório de prestação de contas da saúde) semestralmente, em programa próprio;
- 21- Acompanhar o recebimento e aplicação dos recursos provenientes de convênios, inclusive elaborando a prestação de contas;
- 22- Acompanhar e controlar a execução orçamentária, controlando, inclusive, a disponibilidade dos saldos nas respectivas dotações orçamentárias;
- 23- Promover a retenção de encargos sociais, IRRF, ISSQN, dentre outros na Nota de Empenho sempre que necessário;
- 24- Inscrever as despesas não pagas no exercício em "Restos a Pagar" e acompanhar sua execução;
- 25- Fornecer informações para elaboração do Plano Plurianual de Investimentos, da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual;
- 26- Acompanhar a evolução patrimonial da Prefeitura;
- 27- Emitir guias de arrecadação, controlar o recebimento dos tributos e outras receitas municipais, inclusive acompanhar o cadastro de contribuintes, procedendo o lançamento e a baixa das receitas;
- 28- Efetuar atendimento geral ao contribuinte, orientando-o e prestando esclarecimentos;
- 29- Conferir os avisos de crédito provenientes das receitas do município, procedendo sua contabilização;
- 30- Executar outras atividades similares por demanda do seu chefe imediato.

| Código | EPE – 75 | EPE - 76 |
|------------------|----------|----------|
| Nível | I | II |
| Faixa de salário | 4 | 5 |

II) Médico Psiquiatra:

Requisitos para provimento: Curso superior em Medicina e residência ou especialização em psiquiatria com registro junto ao Conselho Regional de Medicina.

Atribuições:

- 1- Realizar consultas ambulatoriais;
- 2- Firmar juntamente com psicólogos laudos e verificação de saúde mental, bem como tratamento, quando for o caso, podendo prescrever medicamentos, sugerir internações, desde que com consentimento do interessado;
- 3- Realizar outras tarefas correlatas ao cargo junto aos membros e servidores da saúde do município.



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

| | | |
|------------------|----------|----------|
| Código | EPE - 77 | EPE - 78 |
| Nível | I | II |
| Faixa de salário | 3 | 4 |

III) Professor de Educação Física:

Requisitos para provimento: Curso superior em Educação Física com registro no Conselho Regional de Educação Física.

Atribuições:

- 1- Integrar a proposta pedagógica das escolas da rede pública municipal de ensino, sendo componente curricular obrigatório de todos os anos dos ciclos da educação básica, ajustado às faixas etárias e às condições da população escolar;
- 2- Capacitar os professores regentes nas aulas semanais previstas no plano curricular;
- 3- Ministrar aulas modelos, tanto para os docentes como para os alunos;
- 4- Coordenar, acompanhar e orientar as aulas ministradas pelos professores regentes;
- 5- Promover eventos esportivos nas escolas, promovendo a integração das escolas da rede municipal e estadual.

| | | |
|----------------|----------|----------|
| Código | EPE - 79 | EPE - 80 |
| Nível | I | II |
| Faixa salarial | 3 | 4 |

IV) Psicopedagogo:

Requisitos para provimento: Curso superior em Pedagogia devidamente reconhecido pelo MEC com especialização, ou Psicologia com especialização (registro junto ao Conselho Regional de Psicologia).

Atribuições:

- 1- Compreender e diagnosticar os sintomas de dificuldades de aprendizagem através de técnicas específicas e de integração de dados de outros exames neurológicos, escolares, fonoaudiológicos e psicológicos;
- 2- Prestar atendimento clínico individual ou grupal. Assessorar os profissionais, orientando os grupos familiares em relação ao processo de aprendizagem;
- 3- Orientar os profissionais sobre os aspectos evidenciados no diagnóstico ou durante o tratamento;



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

- 4- Identificar os obstáculos que interferem no processo de aprendizagem através de técnicas específicas de análise institucional e pedagógica;
- 5- Implantar projetos de recursos preventivos;
- 6- Proporcionar condições para que as situações de ensino sejam percebidas e organizadas de acordo com o desenvolvimento dos alunos, mediante conhecimento e reflexão sobre as habilidades e princípios que são pré-requisitos para a aprendizagem; auxiliando toda equipe escolar na determinação, escolha e elaboração dos objetivos educacionais, das estratégias de ensino e dos instrumentos de avaliação;
- 7- Proporcionar condições para a ação e reflexão contínua sobre possíveis erros metodológicos;
- 8- Elaborar do processo de aprendizagem do aluno que apresenta dificuldades, despertando nesse aluno o prazer de aprender;
- 9- Propiciar condições para esse aluno desenvolva sua autonomia.

| | | |
|----------------|----------|----------|
| Código | EPE - 81 | EPE - 82 |
| Nível | I | II |
| Faixa salarial | 5 | 6 |

V) Técnico Agrícola:

Requisitos para provimento: Técnico Agrícola e/ou Zootecnista com registro no Conselho competente.

Atribuições:

- 1- Prestar assistência em agricultura e pecuária;
- 2- Técnica de amostragem para análise de solo;
- 3- Interpretação de análise e recomendação de calagem e silagem;
- 4- Orientar os agricultores no combate de pragas e doenças das culturas;
- 5- Orientação e aplicação corretas de defensivos agrícolas;
- 6- Orientação em associativismo;
- 7- Orientação em preservação ambiental;
- 8- Inseminação artificial no gado em geral;
- 9- Outras atividades correlatas.

| | | |
|----------------|----------|----------|
| Código | EPE - 83 | EPE - 84 |
| Nível | I | II |
| Faixa salarial | 5 | 6 |



Câmara Municipal de Estiva

"Cidadania com Respeito e Responsabilidade"
camaramunicipal@estivanet.com.br

VI) Técnico em informática:

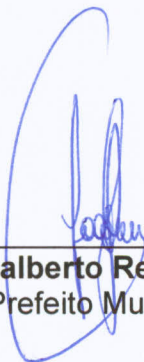
Requisitos para provimento: Técnico em Informática.

Atribuições:

- 1- Manutenção dos computadores da rede municipal;
- 2- Instalação e manutenção dos software;
- 3- Manutenção do funcionamento, gerenciamento e segurança da rede;
- 4- Elaboração de back up regularmente;
- 5- Manutenção preventiva dos sistemas;
- 6- Remoção de virus;
- 7- Manutenção e desenvolvimento do site município;
- 8- digitação e impressão de arquivos diversos.

| | | |
|----------------|----------|----------|
| Código | EPE - 85 | EPE - 86 |
| Nível | I | II |
| Faixa salarial | 3 | 4 |

Estiva, 10 de abril de 2006.



João Gualberto Rezende Júnior
Prefeito Municipal